

# BESTELLFORMULAR SERVICELEISTUNGEN

**beim Mainova Frankfurt Marathon 25. - 27. Oktober 2024**

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

bitte wählen Sie aus unserem Messe-Katalog ihr Mietequipment aus, geben Sie in der rechten Spalte die gewünschte Anzahl ein und senden Sie

A) die ausgefüllte Liste wieder mit Signatur an uns zurück oder

B) drucken Sie das Formular aus und faxen uns die Liste unterschrieben zurück.





Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Ansprechpartnerin, Frau Jana Meierfrankenfeld.

Jana Meierfrankenfeld  
Veranstaltungsmanagement  
motion events GmbH  
Sonnemannstraße 5  
60314 Frankfurt am Main

**Tel: +49 (0)69 3700468-26**  
Mobil: +49 (0)1525 665 78 76  
jm@frankfurt-marathon.com  
www.frankfurt-marathon.com

Stromanschlüsse		Bestellmenge	
Elektroanschluss 1-3 kW inklusive Steckdosen für Endverbrauchermessen je Stück	175,00 €		
Elektroanschluss 4-6 kW inklusive Steckdosen für Endverbrauchermessen je Stück	255,00 €		
Elektroanschluss bis 11 kW ohne Verteilung Übergabe CEE 16 A Kupplung für Endverbrauchermessen je Stück	355,00 €		
Elektroanschluss bis 22 kW ohne Verteilung Übergabe CEE 32 A Kupplung für Endverbrauchermessen je Stück	500,00 €		
Elektroanschluss bis 43 kW ohne Verteilung Übergabe CEE 63 A Kupplung für Endverbrauchermessen je Stück	555,00 €		
Elektroanschluss bis 80 kW ohne Verteilung Übergabe CEE 125 A Kupplung für Endverbrauchermessen je Stück	1.100,00 €		
Telekommunikation		Bestellmenge	
Easy Internet (DSL-Ethernet) mit 6MBit/s ohne Router je Stück	450,00 €		
Easy Internet mit 4-Port-Router (DSL-Ethernet) mit 6MBit/s je Stück	550,00 €		
Messe Premium WiFi „Enterprise WPA Key“ für 1 Gerät, je Stück	60,00 €		
Messe Premium WiFi „Enterprise WPA Key“ für 5 Geräte, je Stück	250,00 €		
Parkkarte		Bestellmenge	
Parkkarte Messegelände, gültig für 3 Tage (Erwerb des 1. Parkschein zum halben Preis (25,00 € zzgl. MwSt.))	50,00 €		
Parkkarte für PKW-Anhänger auf dem Messegelände, gültig für 3 Tage	45,00 €		
Reinigung		Bestellmenge	
Standreinigung pro Tag / pro m <sup>2</sup> für Stände bis 100m <sup>2</sup>	0,95 €		
Standreinigung pro Tag / pro m <sup>2</sup> für Stände über 100m <sup>2</sup>	0,85 €		
Papierkorb schwarz	7,00 €		



Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Teppich			Bestellmenge
Rips-Bahnenware rot, pro m <sup>2</sup> inkl. Entsorgung	12,50 €		
Rips-Bahnenware schwarz, pro m <sup>2</sup> inkl. Entsorgung	12,50 €		
Rips-Bahnenware grau, pro m <sup>2</sup> inkl. Entsorgung	12,50 €		
Rips-Bahnenware blau, pro m <sup>2</sup> inkl. Entsorgung	12,50 €		

Standbewachung		Bestellmenge
Standbewachung, pro Person und Stunde	35,00 €	

Verschiedenes		Bestellmenge
Rigging/Hängepunkte	Preis auf Anfrage	
Standbau (Stellwände, Türen, etc.)	Preis auf Anfrage	
<b>Areca-Palme</b> oder <b>Ficus Benjamini</b> mit Kunststoffübertopf, Größe ca. 120 cm	85,00 €	






## MESSEMÖBEL

Stühle			Bestellmenge
<b>Stuhl „Verona“</b>	grau	20,00 €	
<b>Stuhl „Cuba“</b>	schwarz	27,00 €	
	weiß	27,00 €	







Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

<b>Möbelset BM</b> , 3x Stuhl „Verona“, Tisch „Venus“, Papierkorb		165,00 €		
<b>Barstühle</b>				<b>Bestellmenge</b>
<b>Barhocker „Cato“</b>	weiß	42,00 €		
	gepolstert, grau	50,00 €		
<b>Sessel/Sofas</b>				<b>Bestellmenge</b>
<b>Sessel „Cocktail“</b> Kunstleder, H/B/T: 75/67/68 cm	schwarz	100,00 €		
	weiß	100,00 €		
<b>Tische Standardhöhe</b>				<b>Bestellmenge</b>
<b>Tisch „Miranda“</b> rechteckig, H/B/T: 72/120/70	schwarz /weiß	70,00 €		
<b>Tisch „Venus“</b> quadratisch, H/B/T: 72/70/70 cm, Chrom, runder Fuß	weiß	39,00 €		
<b>Tisch „Riga“</b> rund, H/B: 70/72cm, Chrom, runder Fuß	weiß	62,00 €		

Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Stehtische				Bestellmenge
<b>Stehtisch „Venus“</b> quadratisch, H/B: 115/70 cm, Chrom, runder Fuß	weiß	60,00 €		
Counter/Theken				Bestellmenge
<b>Counter „Frankfurt“</b> H/B: 108/121 cm	weiß	360,00 €		
<b>Concept-Counter</b> zwei Einlegeböden, hinten offen H/B/T: 110/80/38 cm	lichtgrau	320,00 €		
<b>Bartheke „Aquabar 1m“</b> H/B/T: 115/100/75 cm	weiß	310,00 €		
<b>Bartheke „Aquabar Ecke“</b> H/B/T: 110/75/75 cm	weiß	230,00 €		

Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Vitrinen				Bestellmenge
<b>Vitrine 003</b> Ganzglas, 4 Glasböden abschließbar, H/B/T: 195/100/50,4 cm mit Beleuchtung	weiß	410,00 €		
Prospektständer				Bestellmenge
<b>Prospektständer</b> H/B/T: 120/26,5/31 cm	alu/acryl	85,00 €		
<b>Prospektständer real zip</b> klappbar, 4 Fächer H/B/T: 155/25/31 cm	polycarbonat/silber	90,00 €		
Zubehör/Sonstiges				Bestellmenge
<b>Absperrband-Set MF</b> blaues, rotes oder schwarzes Band Absperrpfosten H 96 cm, Absperrband L 200 cm		67,00 €		
<b>Tischspiegel MF</b> H/B: 60/34 cm		10,00 €		
<b>Standspiegel MF</b> H/B: 140/50 cm, fahrbar		20,00 €		

Alle vorgenannten Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

# Bestell- und Lieferbedingungen für zusätzliche Serviceleistungen

## 1. Bestellung

(1) Die Bestellung zusätzlicher Standausstattung erfolgt durch die Einsendung des für die Veranstaltung geltenden, vollständig ausgefüllten Bestellvordruckes für zusätzliche Standausstattung. Mündliche oder telefonische Bestellungen müssen vom Aussteller schriftlich bestätigt werden.

(2) Die Bestellung muss vom Antragsteller rechtsverbindlich unterschrieben und spätestens bis zum 30. September 2023 in einfacher Ausfertigung bei der motion events GmbH eingegangen sein, da sonst keine Gewähr für eine rechtzeitige Ausführung übernommen werden kann. Von Dritten (Standgestalter) eingereichte Bestellungen werden nur dann entgegengenommen und ausgeführt, wenn diese die Unterschrift und den Firmenstempel des Ausstellers tragen oder der Dritte durch Vollmacht legitimiert ist.

(3) Für Bestellungen, die ab 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, behält sich die motion events GmbH vor, den damit verbundenen Mehraufwand mit 40% pauschal zu berechnen.

## 2. Leistungsbeschreibung

(1) Die motion events GmbH veranlasst über die MFS, fairconstruction, aufgrund der Bestellung die Bereitstellung der bestellten Standausstattungs-komponenten

## 3. Rechnungsstellung

(1) Die Rechnungen sind sofort nach Erhalt fällig. Die motion events GmbH ist berechtigt, die Rechnung auch vor Leistungserbringung zu stellen.

(2) Die in der jeweils gültigen Preisliste aufgeführten Preise sind für beide Vertragsparteien verbindlich. Nicht aufgeführte Arbeiten sind in den dort angegebenen Preisen nicht enthalten, sie werden gegebenenfalls gesondert berechnet.

(3) Aufrechnungen sind nur mit unbestrittenen oder rechtskräftigen Gegenforderungen zulässig.

(4) Reklamationen über nicht oder nur teilweise ausgeführte Bestellungen/Lieferungen müssen spätestens bis zum ersten Messtag bei der motion events GmbH eingehen. Zu einem späteren Zeitpunkt können diese nicht mehr berücksichtigt werden.

## 4. Rücktritt des Bestellers

Soll eine Bestellung rückgängig gemacht werden, so ist die motion events GmbH spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehend davon schriftlich zu unterrichten. Danach kann ein Rücktritt nur erfolgen, wenn die Leistung noch nicht – auch nicht teilweise – erbracht ist. Das Gleiche gilt sinngemäß für eine Änderung der bestellten Leistung.

## 5. Allgemeine Bestimmungen

(1) Beide Vertragsparteien erkennen die vorstehenden Bedingungen als für beide Seiten verbindliche Bestandteile des Vertrages an.

(2) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Bestimmungen andere wirksame Bestimmungen zu vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmungen am ehesten entsprechen.

Firma		Straße   Nr.	
Ansprechpartner		PLZ   Ort	
Geschäftsführer		Land	
Telefon		Fax	
E-Mail		Internet	
<b>Rechnungsadresse (falls abweichend):</b>			
Firma/Name			
Straße   Nr.		PLZ   Ort   Land	

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift, Firmenstempel